

花都分行 2026-2028 年度保洁服务项目 招标文件



广州农村商业银行股份有限公司
绿色金融改革创新试验区花都分行

2026 年 2 月

招标邀请书

1. 采购条件及方式

1.1 采购条件

2026-2028 年度花都分行保洁服务项目项目已具备招标条件，现邀请贵单位参与本项目招标活动。

1.2 采购方法

本项目采用公开招标进行采购。

2. 招标文件的获取

2.1 获取时间

从 2026 年 2 月 9 日 8:30 起至 2026 年 2 月 24 日 9:30 止(北京时间)。

2.2 获取方式

在广州农村商业银行供应商门户对应招标公告内下载，供应商在页面下载文件后，需在领取采购文件截止时间前，确认是否参加，确认方式为发送“报名参与+XX 项目”至邮箱：liwengao@grcbank.com。

3. 现场踏勘及答疑

3.1 现场踏勘

本项目各供应商可进行现场踏勘，但不作强制要求。现场踏勘时间：2026 年 2 月 24 日上午 10 时 00 分 北京时间，现场踏勘集中地址：广州市花都区公益北路 8 号之三保利金融中心 2 栋 101 号广州农商行花都分行。

3.1.1 供应商如需踏勘，需于召开时间到达踏勘地点，逾时踏勘联系人无需等候；供应商未按上述要求参与踏勘的，招标人不再另行告知踏勘相关信息；

3.1.2 供应商需承担踏勘现场所发生的自身费用、责任和风险。如发生人身伤亡、财务或其他损失，除国家法律法规有规定之外的，招标人均不负责；

3.1.3 参与踏勘的各供应商需服从招标人管理，踏勘现场严禁互相交流，并对踏勘相关信息做好保密。

3.1.4 招标人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使供应商能够利用招标人现有的资料。招标人对供应商由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

3.2 答疑会议

本项目 ☐ 不召开答疑会

本项目 ☒ 召开答疑会

召开时间：2026 年 2 月 25 日上午 10 时 00 分

召开地点: 广州市花都区公益北路 8 号之三保利金融中心 2 栋 101 号广州农商行花都分行 4 楼会议室

召开形式: 通过腾讯会议开展线上答疑, 各供应商法定代表人或委托代理人可线上参与答疑, 无需现场参与, 答疑开始时, 法定代表人或委托代理人通过“腾讯会议”线上加入会议, 会议号“333180703”、入会密码“5345”, 本次线上会议已开启等候室, 如加入会议时显示等候室页面, 请保持在线, 耐心等待。

3.3 问题的提出

☒ 供应商若对招标文件有疑问的, 可在 2026 年 2 月 25 日前通过邮件将问题盖章并扫描发送至 liwengao@grcbank.com。

☒ 答疑会议提出

3.4 答疑纪要的发布

供应商应在问题提出截止日前停止提交问题, 我行对供应商提出的疑问进行解答后, 如需出具答疑纪要的, 通过邮件发送到供应商邮箱。

4. 投标文件的递交

4.1 递交投标文件截止时间

2026 年 3 月 13 日 10 时 30 分 (北京时间)。

4.2 递交方式

☒ 2026 年 3 月 13 日前快递送达, 收件人利文高, 电话 020-36911008, 快递寄出后请将快递单号发送至 liwengao@grcbank.com。

☒ 开标当日由专人送至 广州市花都区公益北路 8 号之三保利金融中心 2 栋 101 号广州农商行花都分行 3 楼党委会议室。

5. 开标会议

5.1 开标会议召开时间

2026 年 3 月 13 日 10 时 30 分 (北京时间)。

5.2 开标会议召开地点

广州市花都区公益北路 8 号之三保利金融中心 2 栋 101 号广州农商行花都分行 3 楼党委会议室。

6. 其他

6.1 逾期递交的投标文件, 我行将予以拒收。

7. 联系方式

联系人: 利先生 电话: 36911008 邮箱: 510880

地址: 广州市花都区公益北路 8 号之三保利金融中心 2 栋 101 号广州农商行花都

分行

监督邮箱：zbzxdd@grcbank.com

目录

3 / 28

特别提示：未经过我行书面同意，不得对外披露，不得作其他用途。因违反指定用途而产生的任何后果我行不承担责任。

招标邀请书

第一章 供应商须知

第二章 采购需求

第三章 采购方式

第四章 评审办法

第五章 拟签合同的部分条款

第六章 投标文件组成及格式附件

第一章 供应商须知

1. 供应商资格要求

供应 商资 质条 件、 能力 和信 誉	1.1	资 质 条 件	☐ 不适用 ☒ 适用；供应商应提供相关资质证书副本的复印件，以证明供应商具有承担本项目要求的资质 资质证书包括： 1.1.1 营业执照复印件（如不是三证合一加载统一社会信用代码的营业执照，需提供营业执照副本复印件、国税/地税登记证复印件、组织机构代码证复印件。资质材料需包含注册资本等信息，若无，请另提供注册资本的相关证明材料）； 1.1.2 提供广州环卫行业经营服务企业资质等级C级（含）以上或建筑物日常保洁养护施工丙级（含）以上资质证书复印件。
	1.2	业 绩 要 求	☐ 无 ☒ 业绩要求如下： 业绩要求如下： 自 2022 年 1 月 1 日后（以合同生效时间或中标通知书落款时间为准）服务商供应商具备至少 2 个合同保洁服务案例。 业绩证明材料要求如下： 自 2022 年 1 月 1 日后（以合同生效时间或中标通知书落款时间为准）供应商具备至少 2 个保洁服务案例证明材料，包括但不限于合同关键页、结算发票等。。
	1.3	项 目 团 队 要 求	☒ 不适用 ☐ 适用； 团队要求如下： 供应商应提供：
	1.4	其 他 要 求	其他要求如下： 供应商应提供：

2. 供应商不得存在的情形

供应商不得存在以下情形之一：

- （1）与本项目其他供应商的单位负责人为同一人。
- （2）与本项目其他供应商存在直接控股关系。
- （3）与本项目其他供应商存在管理关系
- （4）近三年内在经营活动中存在严重不良情形，包括：
①处于被责令停产停业、暂扣或者吊销执照、暂扣或者吊销许可证、吊销资质证书状态的。

②进入清算程序，或被宣告破产，或者其他丧失履约能力情形的。

③根据我行供应商管理要求，被禁止参与采购活动且处于有效期内的。

3. 采购一般规则

准 备 及 其 响 应	3.1	现场踏勘	☐ 不组织 ☒ 组织 踏勘时间：见 <u>招标邀请书</u> 踏勘集中地点：见 <u>招标邀请书</u>
	3.2	现场答疑会	见 <u>招标邀请书</u>
	3.3	POC 测试	☒ 不组织 ☐ 组织 召开时间：_____ 召开地点：_____ 测试要求：详见 <u>测试文件</u>
	3.4	分包	☒ 不允许 ☐ 允许 允许分包的内容：_____ 分包商应当满足的要求：_____
	3.5	响应截止时间	见 <u>招标邀请书</u>
	3.6	最高限价	☐ 不设置 ☒ 设置 ☒ 最高限价：详见 <u>开标一览表</u> ☐ 最高限价计算方式：_____
	3.7	投标文件有效期	120 天
	3.8	投标文件份数	纸质文件正本 1 份，副本 <u>3</u> 份，并附上可编辑的投标文件电子文档（word 或 Excel 格式），投标文件正本、副本、电子文档的内容应一致，如果正本与副本或电子文档不符，以正本为准。
	3.9	投标文件的密封和标记	投标文件应在密封处加盖公章，标注正本和副本，封皮应注明： 1. 项目名称 2. 供应商名称 3. 供应商地址 4. 联系人及其联系方式
	3.10	投标文件提交	见 <u>招标邀请书</u>
文 件 开 启 及 评 审	3.11	开标会议	会议时间：见 <u>招标邀请书</u> 会议地点：见 <u>招标邀请书</u>
	3.12	开启文件前的密封检查	☐ 不适用 ☒ 适用 密封情况检查顺序：按 <u>开标会签到顺序</u>

			文件开启顺序：按开标会签到顺序
	3.13	评审办法	见第四章评审办法有关条款
	3.14	中标候选人	☐ 不公示 ☒ 公示 公示媒介： <u>广州农村商业银行官方网站</u> (www.grcbank.com)、 <u>中国采购与招标网</u> (www.chinabidding.com.cn)、 <u>金采网</u> (www.cfcpn.com)
确 定 中 标 人	3.15	确定中标人	见第三章采购方式有关条款
	3.16	签订合同	见第三章采购方式有关条款
	3.17	履约担保	☒ 无须提供 ☐ 须提供 履约担保形式：____ 履约担保金额：_____ 提交时间：_____

4. 发生以下情况之一者，将否决供应商投标

- (1) 投标文件未密封或未按规定签字、盖章的。
- (2) 投标文件未按规定格式填写，或我行认为投标文件内容与招标文件严重背离的。
- (3) 投标文件有两个以上报价的（招标文件允许提交备选方案的除外）。
- (4) 质量标准不符合招标文件要求的。
- (5) 服务期不符合招标文件要求的。
- (6) 报价超过最高限价的。
- (7) 供应商不符合国家或者招标文件规定的资格条件。
- (8) 投标文件未对招标文件的实质性要求和条件作出响应。
- (9) 投标有效期不足的。
- (10) 投标报价或优惠率不固定的
- (11) 不满足招标文件规定的资质要求的；
- (12) 投标人投标文件内容不真实的。
- (13) 投标人有违反国家法律、法规行为的。
- (14) 投标文件附有招标人不能接受的条件的。
- (15) 其他不符合招标文件要求的情形。

5. 定标

1. 评标委员会有权根据评标结果与预中标人进行最后澄清和对预中标人的资格和履约能力进行再次审查。中标人确定后，由招标工作小组发出确认的中标通知

书。

2. 若审查中发现预中标人或中标人存在重大问题或履约能力不能满足要求的,取消其中标资格,并保留追究其法律责任的权利,特别是有下列行为之一的:

2.1 中标人与其他投标人串通进行投标的;

2.2 中标人以他人的名义进行投标的;

2.3 中标人弄虚作假骗取中标的;

2.4 法律、法规规定的其他损害招标单位利益和社会公共利益情形的。

6. 投标文件要求

6.1 投标文件包括下列内容

(1) 响应函

(2) 法定代表人证明或公司授权书

(3) 开标一览表

(4) 资格审查资料

(5) 响应方案

(6) 投标文件的澄清说明等其他有关材料。

6.2 投标文件的格式依据项目情况在第六章“投标文件组成及格式附件”中选取

7. 异议和投诉

异议和投诉请将加盖公章的书面材料发送至监督邮箱。

第二章 采购需求

一、采购内容

本项目要求营业网点保洁服务商为花都分行本部大楼及营业网点、办公场所提供保洁服务。2026-2028 年拟保洁的地址为：花都分行本部大楼（含营业部）、营业网点 31 个、档案室 3 个（详见附件：2026-2028 年花都分行保洁服务项目需求表），具体保洁地址以花都分行实际经营地址为准。

二、本部办公大楼（含营业部）基本要求

1.1 通过专业系统的保洁管理，保证花都分行本部内外环境得到进一步改善，办公环境干净整洁卫生，需安排 1 个项目主管驻场在本部大楼，负责项目工作的对接及安排。

1.2 花都分行本部服务时间为每天 7:00 至 17:00，每层楼服务保洁人员不少于 1 人，其余时间如遇会议、大型活动、迎接检查或其他特殊情况，招标方如有保洁服务需求，服务方需安排人员当班。

1.3 会议室每天地面打扫、抹桌椅、门窗等清理垃圾不少于 1 次。做到无垃圾、无灰尘、无污渍。

1.4 洗手间每天上下午保洁各不少于 2 次，保证无异味、无污渍。

1.5 独立办公室每周天地面打扫、拖地、抹桌椅、门窗玻璃等保洁不少于 1 次，清理垃圾不少于 1 次。做到无垃圾、无灰尘、无污渍。

1.6 本部大楼前后广场外围及前后停车场、地下室两侧车道的无纸屑、污渍、落叶。

三、营业网点基本要求

（一）营业网点保洁的范围、内容和保洁质量标准：

序号	保洁部位	保洁质量标准	备 注
(1)	招牌及铝塑板天花、包边	无明显污渍、无积尘、无泥沙、无蜘蛛	
(2)	室外门面		
a	首层大理石/条形砖墙体、地面、台阶、墙角、营业时间牌	无明显污渍、无积尘、无泥沙、无蜘蛛网、无牛皮癣、无杂物、无污渍、无污水。	

b	ATM机、遮雨棚、小灯箱等	表面洁净光亮无渍印、无积尘污渍、无牛皮癣、无蜘蛛网等。	
c	大门、不锈钢拉闸门、不锈钢门等	无明显污渍、无积尘、无锈斑。	门面不锈钢拉闸、门上1次不锈钢油
(3)	营业外厅		
a	营业外厅范围内（不包括营业内厅）的各类设备设施、利率牌等（不含柜台）	光亮，无污渍、无积尘、无杂物、无污水、无蜘蛛网，洁净有光泽。	
b	各类玻璃门窗（不含柜台防弹玻璃窗）	光亮、无污渍。	
c	天花、灯槽、风口、墙身墙角等高位部位表面	目视无污渍、无积尘、无蜘蛛网。	高位指2米以上部位
d	地面	无污渍、洁净有光泽。	
e	网点清洗后室内外地面、各类家私台椅等的清理。	无污渍、无积尘、无杂物、无污水。	最后工序

（二）网点数量

花都分行全辖需保洁的营业网点 31 个，其中综合型一、二级营业网点共 15 个，其他类型营业网点共 16 个，档案室 3 个。

（三）保洁频率（次数）及安排

1、本部大楼（含营业部）、全行辖下 31 个网点及 3 个档案室保洁的地址、频率详见附件。

2、保洁时间安排:

在不影响网点正常对外办公的情况下进行。具体服务时间可由服务商自行调节，保洁服务频率不受节假日影响（节假日由服务商自行调整），

以上方案要求(包括将每月进行一次大保洁,大保洁包含招牌及铝塑板天花、包边等高位保洁)。

三、保洁项目验收

（一）验收方式:

网点的招牌、门面、外厅保洁，保洁结束后，由各网点自行验收并双人签名确认，综合管理部组织人员对保洁质量进行不少于网点数 15%的抽检。

（二）验收标准

- 1、营业网点按照前述表格的各项保洁质量标准要求验收；
- 2、以上保洁项目无因保洁时人为损伤变色；
- 3、原有无法保洁部分及原有损伤部分不在验收范围。

四、服务商自行提供保洁使用设备，包括保洁剂、抹布、地拖、扫把、装垃圾的胶袋等。

附件：2026-2028 年花都分行保洁服务项目需求表

序号	保洁服务项目名称	保洁服务项目地址	保洁服务项目面积（m²）	保洁网点类型	保洁服务项目每周对外营业天数	保洁服务项目服务频率
1	本部大楼（含营业部）	广州市花都区公益北路 8-3 号	4230	分行本部大楼	6 天	每周保洁 6 天 （本部驻场 07:00- 16:30）
2	花东支行	广州市花都区花东镇推广墟花都大道北 29 号 1-3 层	1492	第一类网点	7 天	每周保洁 5 次
3	花山支行	广州市花都区花山镇富华路 20 号 1-3 层	1254	第一类网点	7 天	
4	凤华路支行	广州市花都区新华镇凤华路 10 号	527	第一类网点	5 天	
5	建设路支行	广州市花都区新华镇建设北路 146 号 1 层、2 层	563	第一类网点	6 天	
6	炭步支行	广州市花都区炭步镇南街路 1-2 层	1251	第一类网点	7 天	
7	新华支行	广州市花都区新华镇商业大道东 110 号 1-3 层	792	第一类网点	6 天	
8	新雅支行	广州市花都区雅瑶镇雅源中路 1-2 层	678	第一类网点	6 天	
9	风神大道支行	广州市花都区新华街风神大道 10 号 C 栋首层	372	第二类网点	5 天	
10	狮岭支行	广州市花都区狮岭镇杨赤线 1-3 层	1588	第一类网点	6 天	

11	赤坭支行	广州市花都区赤坭镇新兴路7号	1225	第一类网点	6天	每周保洁4次
12	北兴支行	广州市花都区北兴镇祥兴路129号之二	302	第二类网点	6天	
13	平龙路分理处	广州市花都区花山镇龙口村106国道傍	205	第二类网点	5天	
14	雄狮路支行	广州市花都区狮岭镇雄狮西路2号	420	第二类网点	5天	
15	坪山支行	广州市花都区花山镇坪山圩	220	第二类网点	5天	
16	三东大道分理处	广州市花都区新华镇三东村	1210	第二类网点	5天	每周保洁3次
17	芙蓉大道支行	广州市花都区狮岭镇芙蓉大道	165	专业型网点 (准综二)	5天	
18	工业大道分理处	广州市花都区新华街工业大道18号之一	163	专业型网点 (准综二)	5天	
19	清布分理处	广州市花都区新华镇清布村	149	专业型网点 (准综二)	5天	
20	永昌路分理处	广州市花都区保利花城西一街36号、37号、38号	230	专业型网点 (准综二)	5天	
21	迎宾大道分理处	广州市花都区迎宾大道137号	180	专业型网点	5天	
22	田美分理处	广州市花都区新华街曙光大道与宝华路交界处的田美商业大厦嘉尔登大酒店A座首层C1-C4铺位	155	专业型网点	5天	
23	福宁路支行	广州市花都区新华镇新华路61号	147	专业型网点	5天	
24	三华分理处	广州市花都区新华街新街大道元华市场B1-4号商铺	106	专业型网点	5天	
25	公益路分理处	广州市花都区新华镇云山大道53号25号商铺	163	专业型网点	5天	
26	建设北路支行	广州市花都区建设北路219号11、12、13、14号商铺	267	专业型网点	5天	
27	紫薇路支行	广州市花都区兰花路5号之二十一至二十五号商铺	186	专业型网点	5天	
28	镜湖大道分理处	广州市花都区镜湖大道18号之十六、之十七	191	专业型网点	5天	

29	金狮大道分理处	广州市花都区狮岭镇阳光路 39 号	220	专业型网点	5 天	
30	花都广场支行	广州市花都区新华街迎宾大道 66 号正盛广场 5、6 号铺	198	专业型网点	5 天	
31	罗仙路支行	广州市花都区花城街罗仙路 59 号	194	专业型网点	5 天	
32	梯面分理处	广州市花都区梯面镇	192	专业型网点	5 天	
33	花山档案室、建设路档案室、新华档案室	广州市花都区花山镇富华路 20 号 2、4-7 层；建设路支行 3 楼；新华支行 2 楼。	2006	档案室	-	每月保洁 1 次

第三章 采购方式

本项目采用邀请招标的方式进行采购。各供应商必须接到招标人的邀请方可参与本项目的投标，招标人不接受无邀请资格的供应商的投标。

1. 招 标 文 件	1.1 招 标 文 件 的 构 成	本招标文件包括 (1) 招标邀请书 (2) 供应商须知 (3) 采购需求 (4) 采购方式 (5) 评审办法 (6) 拟签合同的部分条款 (7) 投标文件组成及格式附件
	1.2 招 标 文 件 的 澄 清	1.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容；如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐；如有疑问，应在招标文件规定的截止时间前以书面形式提出澄清申请，要求招标人对招标文件予以澄清。 1.2.2 招标人在收到澄清申请后作出答复。 1.2.3 澄清文件为招标文件的一部分，若澄清文件与招标文件有矛盾时，以招标人最后发布的澄清文件为准。 1.2.4 投标人在收到澄清文件后，应在1个工作日内告知招标人，确认已收到该澄清文件，若不告知则视同投标人已收到。
	1.3 招 标 文 件 的 修 改	1.3.1 在投标截止时间前，招标人可以书面形式对招标文件进行必要的修改，并通知所有已领取招标文件的投标人，如修改招标文件的时间距投标截止时间的间隔可能影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。 1.3.2 投标人在收到修改通知后，应在1个工作日内告知招标人，确认已收到该修改通知，若不告知则视同投标人已收到。 1.3.3 招标文件的修改、补充等均以书面形式明确的内容为准。当文件内容表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。 1.3.4 招标文件的修改、补充等书面文件将构成招标文件的一部分，对投标人有约束力。
2. 投 标 文 件	2.1 投 标 文 件 的 构 成	投标文件包括 (1) 响应函 (2) 法定代表人证明或授权委托书 (3) 开标一览表 (4) 资格审查资料 (5) 响应方案 (6) 投标文件的澄清说明等其他有关材料。

	2.2 其他	2.2.1 投标报价详见第一章供应商须知的有关规定 2.2.2 履约担保要求详见第一章供应商须知的有关规定 2.2.3 投标有效期详见第一章供应商须知的有关规定
	2.3 资格审查	投标人依照第一章供应商须知 1.1 ~ 1.4 要求提供资格审查所有资料。
	2.4 投标文件的编写	2.4.1 投标人应当对招标文件采购需求中的招标范围、各项标准及要求等实质性内容做出响应。 2.4.2 投标文件要使用简体中文书写，提供的支持文件、技术资料和印刷文件可以使用其他语言，但要求相应内容附有中文翻译本，计量单位应使用国际公制单位。 2.4.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印。投标人的法定代表人或委托代理人签字的，投标文件应附由法定代表人证明书或法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其或其委托代理人签字确认。 2.4.4 投标文件的正本除封面、封底、目录、分隔页外，其余每一页均应加盖投标人单位公章（或加盖骑缝章），如加盖的为投标专用章需提供相应的授权文件。 2.4.5 投标人应按附件的要求提交资格文件，并对这些资格文件的真实性负责。招标人会对投标人所提供的资格文件进行调查，若发现有弄虚作假的则取消其投标资格。
3. 投标	3.1 递交投标文件要求	3.1.1 投标文件的密封 ☒ 现场递交的电子媒介 ☒ 现场递交的纸质投标文件 需密封在密封袋中，在封口处加盖投标人单位公章，密封袋上需写明： 项目名称（如分子包则写明所投子包名称）投标文件在____年__月__日__时__分（同投标截止时间）前不得开启。 3.1.2 递交方式和地点见第二章供应商须知 3.10 3.1.3 在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人；招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。 3.1.4 修改的内容为投标文件的组成部分；修改的投标文件应按规定签字盖章、密封、标识和递交，并标明“修改”字样。 3.1.5 招标人对因投标文件未装订成册而造成的投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。 3.1.6 招标人对不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失不承担

		任何责任。 3.1.7 在开标时间至招标人在谈判文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标。
4. 开 标	4.1 时间地点	4.1.1 开标时间和地点见招标邀请书 4.1.2 招标人收到投标文件的时间不得迟于谈判文件中规定的开标时间，招标人有权拒绝在其规定开标时间后收到的任何投标文件。投标人如不参加项目投标，需在评标前 2 个工作日书面通知招标人，如投标人无故不参加项目投标且未书面通知招标人的，招标人有权视情节对投标人进行考核处罚，情节严重的可对投标人进行禁用处罚。 4.1.3 招标人可通过修改招标文件自行决定酌情推迟开标时间，在此情况下，投标人的所有权利和义务以及受制的开标时间均应以延长后新的开标时间为准。 ☐ 4.1.4 在投标截止时间投标人不足 3 家不能开标的，经招标人规定程序直接转入其他采购方式
	4.2 程序要求	本项目招标人按以下程序进行开标： (1) 按开标会签到顺序依次邀请投标人进场。 (2) 由投标人法定代表人或其委托代理人检查投标文件的密封情况。 (3) 在行方工作人员、投标人法定代表人或其委托代理人的见证下开标，宣布投标人名称、子包名称（如有）、投标报价、增值税率，以及其他招标文件规定开标时公布的内容。 (4) 由投标人法定代表人或其委托代理人在开标记录表上签字确认。（如供应商未有人员到现场的，则无需签字确认）。
5. 评 标	5.1 评标委员会	由招标人按内部管理制度组建
	5.2 专家回避	评标委员会成员有以下情形之一的，应当回避： (1) 投标人或投标人的主要负责人的近亲属。 (2) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的
	5.3 评标办法	☒ 最低价格法 ☐ 综合评分法 ☐ 投票法 ☐ 最接近报价平均值法 ☐ 其他方法_____
6. 确 定 中 标 人	6.1 公示及处理	☐ 不公示 ☒ 公示具体详见采购一般规则
	6.2 确定中标人	招标人按照招标人确定的定标方法在合格候选人中确定中标人
	6.3 发出中标通	确定中标人后，招标人将向中标人发出中标通知书，同时向未中标人发出落选通知书。

	知书	
7. 签 订 合 同	7.1 合同协商	中标通知书发出后，招标人与中标人应在 7 个工作日内，根据招标结果，针对合同非实质性内容进一步补充或细化合同条款。中标方如有意拖延，招标方可转向其他的投标单位签订合同。
	7.2 签订书面合同	招标人和中标人应在双方约定的期限内签订合同，其中，招标采购项目应在发出中标通知书 7 日内签订合同；由于中标人拒绝签订合同，未按照招标文件规定的形式、金额、递交时间要求提交履约保证金，或者其他原因导致在规定期限内合同无法签订的，招标人有权选择其他投标人作为中标人。

注：开标以后，直到签订合同协议书为止，凡与投标文件的审查、澄清、评审等有关的工作都必须在保密的情况下进行。

第四章 评审办法

1. 评审办法（最低价格法）

本项目采用最低价格法进行评审。投标人参加投标即视为无条件接受评标小组依据已拟定的评标规则进行独立评标。

在投标、开标期间，投标人不得向评委询问情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

2. 评审程序

2.1 初步评审

初步评审标准

评审环节	评审因素	评审标准
资格评审	营业执照	有营业执照
	供应商资格	满足法律法规及招标文件的供应商资格要求
	证明材料	按要求提交资格证明材料
形式评审	供应商名称	与营业执照（事业单位法人证书）、资质证书、银行资信证明等证明性证书一致
	响应函签字盖章	有响应函，有法定代表人（或其委托代理人）签字或加盖单位公章
	投标文件格式	符合招标文件“投标文件格式”要求
	报价	1. 投标人只能有一个有效报价，按招标文件规定提交备选方案的除外 2. 投标人报价如果单价与总价有出入，以单价为准；若文字大写表示的数据与小写数字表示的有差别，则以文字大写表示的数据为准。若投标人拒绝接受上述修改，其投标将被拒绝。
	法定代表人授权委托书	有授权书，授权书有法定代表人及其委托代理人签字或加盖单位公章
响应性评审	报价	按报价表格式进行报价，不存在有条件报价、超过最高限价的情况
	工期（如有）	满足第二章“采购需求的规定”
	投标文件有效期	满足招标文件的规定

说明：

1. 招标人判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部证据。
2. 招标人将拒绝被确定为非实质性响应的投标人，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

3. 初步评审活动依照形式评审、资格评审、响应性评审顺序进行，前一个环节不符合招标文件要求的不得进入下一个环节。

2.2 评审结果

评审后，评审通过供应商中价格最低的供应商为成交供应商

第五章 拟签合同的部分条款

1. 招标人将与中标人展开商务和技术谈判，在双方同意的情况下，可以在招标文件的基础上对合同条款进行修改与增加。

2. 正式合同

招标人和中标人应自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。

3. 合同期内的价格

在采购有效期内，中标人不得以任何理由追加合同价款。

4. 延迟赔偿

作为延迟的赔偿，招标人要求中标人按照规定的违约赔偿金赔偿招标人的损失。该延迟赔偿不应应对中标人履行合同中的义务造成任何影响。采购人保留按本项目相关向中标供应商追究责任的权利，包括但不限于解除合同、收取违约金、违约金不足以弥补损失的还有赔偿损失。

5. 终止合同的权利

如果因成交供应商原因造成采购人损失的，采购人保留向成交供应商追究责任的权利，包括但不限于解除合同、收取违约金、违约金不足以弥补损失的还要赔偿损失。在此情况下终止合同，招标人将不会赔偿中标人的任何损失。

6. 责任的限制

除非在合同中另外说明，招标人不会对中标人的任何特殊的、意外的、非直接的、后续的或惩罚性的损失负责（包括但不限于利润和收入的损失、商业机会的损失和 业务的中断等）。在任何情况下，招标人累计应付给中标人的与合同相关的费用都不应超过合同的总额。

7. 知识产权

中标人必须完全保证所有提供给招标人的服务不会侵犯任何第三方的知识产权。中标人必须赔偿招标人因为使用其产品或服务而侵犯知识产权的损失。

8. 意外损失责任

中标人应当赔偿由于使用其产品而造成的人身伤害和财产损失。

9. 适用的法律

合同条款必须符合中华人民共和国相关法律的规定。

注：在正式签订合同时，经我行书面同意可对以上条款进行修改。

第六章 投标文件组成及格式附件

1. 响应函

致：广州农村商业银行股份有限公司绿色金融改革创新试验区花都分行

我方确认收到贵行提供的[2026-2028 年度花都分行保洁服务项目]的招标文件，我方已完全理解招标文件的所有条款要求。据此函，我方同意如下：

（一）我方决定参加[2026-2028 年度花都分行保洁服务项目]的投标，并理解贵行的采购行为为企业采购，非政府采购与招标，愿意对参与贵行项目知悉的项目情况予以保密。

（二）全部货物的供应和有关服务在开标开始时间后[120 天]有效，如成为中标人，有效期将延至合同终止日为止。

（三）我方完全理解贵行因资质审核等原因，不一定将合同授予最低报价的投标人。

（四）我方已认真、详细审核并完全理解全部招标文件及其有效补充文件。

（五）我方同意从规定的开标开始时间起遵循本招标文件，该投标文件在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。

（六）如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标文件或中标后拒绝签订合同，我方的投标保证金可被贵行没收。

（七）同意向贵行提供贵行可能另外要求的与招标有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、有效的、准确的。

（八）我方同意遵守招标文件中要求的收费项目和标准。

（九）我方承诺目前承担的项目与贵行的项目不存在利益冲突。

（十）我方承诺与本项目其他投标人不存在控股或管理关系，单位负责人、实际控制人不是同一人，公司之间的控股股东、董事、监事、高级管理层等不存在交叉任职情况。

（十一）我方近三年内，在经营活动中无重大违法或不良记录。一旦我方中标，我方将根据招标文件的规定，严格履行合同的义务和责任。

（十二）所有与本项目有关的函件请发往下列地址：

联系人姓名： 职 务： 电 话：

地 址： 邮政编码： 邮 箱：

投标人（公章）：

法定代表人（签字或签章）/委托代理人（签字）：

日 期：

注：1. 授权代表人签署的，需附法定代表人授权书（格式参照附件2）；

2. 投标有效期比规定短的，招标人有权予以否决其投标。

2. 法定代表人证明或公司授权书

2.1 法定代表人证明格式

法定代表人证明

XXX 在 XXX 公司 任_____（职务名称），系 XXX 公司 的法定代表人。

有限期限至：

特此证明。

法定代表人 身份证证明复印件（正面）粘贴处 （按原件大小）	法定代表人 身份证证明复印件（反面）粘贴处 （按原件大小）
-------------------------------------	-------------------------------------

投标人（公章）：

日 期：

2.2 公司授权书格式

公司授权书

致: 广州农村商业银行股份有限公司

本授权书声明: 注册于 (国家或地区) 的 (供应商名称) 授权在下面签字的 (被授权人的姓名、职务、身份证号或法定认可的证件号码) 为本公司的合法代理人, 就[花都分行 2026-2028 年度保洁服务项目]的供货及相关服务的采购和合同执行, 以我方的名义处理一切与之有关的事宜。代理人在该项目中的有关采购活动符合授权范围的行为对我单位具有法律约束力。

本授权书于 年 月 日签字生效, 特此声明。

法定代表人
身份证证明复印件 (正面) 粘贴处
(按原件大小)

法定代表人
身份证证明复印件 (反面) 粘贴处
(按原件大小)

委托代理人
身份证证明复印件 (正面) 粘贴处
(按原件大小)

委托代理人
身份证证明复印件 (反面) 粘贴处
(按原件大小)

供应商 (公章):

委托代理人 (签字):

日 期:

注: 如提供的为非身份证的其他法定认可的证件, 需注明证件名称。

3. 开标一览表

单位：人民币元

行 列	A	B	C	D
	项目名称	期限	含税单价 (元/月)	含税小计
1	本部大楼（含营业部）每周服务6天保洁服务费报价	24个月		
2	综合型一、二类营业网点（每周保洁5天，共11个网点）保洁服务费报价	24个月		
3	综合型二类营业网点（每周清洁4天，共4个网点）保洁服务费报价	24个月		
4	其他类型营业网点（每周保洁3天，共16个网点）保洁服务费报价	24个月		
5	档案室（每月保洁1天，共3个）保洁服务费报价	24个月		
6	项目总价(含税)			
7	项目增值税率			
8	项目总价(不含增值税)			
9	增值税额			

注：

1. 含税价格应为综合价格，即包括增值税费、运输费、人工费、安装费等所有费用；
2. 供应商需按照广州农商行要求开具增值税专用发票（法律规定不得开具增值税专用发票的项目除外）；
3. 项目总价（不含增值税）= 项目总价（含税）/（1+税率），四舍五入保留小数点后2位；
增值税额 = 项目总价（含税）- 项目总价（不含增值税）；
4. 如遇国家政策调整影响结算金额的，以不含税价格不变为准；
5. 以上采购数量为拟采购数量，具体采购数量以实际下单为准。
6. 本项目限定最高报价：项目两年总价(含税)设定最高报价 1,831,200 元。

投标人（公章）：

法定代表人（签字或签章）/委托代理人（签字）：

日期：

4. 投标文件提交资料

4.1 资格审查资料清单

序号	投标人资格要求	证明材料	所附证明材料在本投标文件中的页码
1	在中华人民共和国境内依法注册成立并具有独立承担民事责任的能力	有效的营业执照复印件。投标供应商如为分公司，必须提供总公司对分公司的授权函，具体格式自拟	
2	具有广州环卫行业经营服务企业资质等级C级（含）以上或建筑物日常保洁养护施工丙级（含）以上资质证书	提供广州环卫行业经营服务企业资质等级C级（含）以上或建筑物日常保洁养护施工丙级（含）以上资质证书复印件	
3	自2022年1月1日后（以合同生效时间或中标通知书落款时间为准）服务商供应商具备至少2个合同保洁服务案例	自2022年1月1日后（以合同生效时间或中标通知书落款时间为准）供应商具备至少2个保洁服务案例证明材料，包括但不限于合同关键页、结算发票等。	
4	供应商未被列入“信用中国”网站中“失信被执行人”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”及“重大税收违法失信主体”三个名单内且供应商不处于“中国政府采购网”中“政府采购严重违法失信行为信息记录”的禁止参加政府采购活动期间（该项资质以招标人于项目评审资格审查时在上述网站查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示无相关记录，视为无上述不良信用记录）	项目评审前，供应商需按资质要求中规定路径进行查询，如查询到相关失信记录，但记录已失效，供应商须提供相关证明材料（该项资质以招标人于项目评审资格审查时在上述网站查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示无相关记录，视为无上述不良信用记录）	

注： “信用中国”网站查询路径：信用中国官网

（<https://www.creditchina.gov.cn/>）->专项查询->重点领域严重失信主体名单查询->失信被执行人/政府采购严重违法失信行为记录名单/重大税收违法失信主体，该网站需查询上述3个截图；

3. “中国政府采购网”网站查询路径：中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）

->政府采购严重违法失信行为记录名单，该网站需查询上述 1 个截图。

5. 响应方案

5.1 其他审查资料清单

序号	证明材料	所附证明材料在本响应文件中的页码
1	供应商意愿承诺函（格式详见 5.1.1）	

5.1.1 供应商意愿承诺函

广州农村商业银行股份有限公司：

我公司确认参加贵行 2026-2028 年度保洁服务项目，并做出以下承诺：

1. 服从贵行项目管理、人员管理、财务管理的相关规定；
2. 同意使用贵行提供的合同文本，并积极配合贵行法审意见签订合同。承诺将严格遵守合同中的各项条款，履行合同约定的义务，确保提供优质的产品和服务；
3. 同意与贵行签订项目实施管理相关协议，包括但不限于保密协议、服务承诺书、工作计划任务书；
4. 同意按照贵行规定对项目和供应商进行考核评价；
5. 同意接受贵行内部、贵行聘请外部机构、贵行上级管理部门进行核查、监督、检查，并配合提供相关资料；
6. 承诺遵守国家有关反洗钱方面的法律法规；
7. 承诺近三年在经营活动中没有重大违法或违反国家安全的行为；
8. 承诺在本项目采购过程中不存在下列情形，如存在下列情形之一，贵行有权取消我公司投标或中标资格。情形包括但不限于：
 - （1）法定代表人（负责人）在生产经营活动中受到刑事处罚；
 - （2）重大并购或重组，影响正常生产经营；
 - （3）其他重大风险事项，影响正常采购合作。
9. 承诺不存在知识产权纠纷，且我公司提供的产品或服务不存在侵犯任何第三方的知识产权等权益的情况（包括但不限于商标权、专利权、版权、对不便申请专利的技术秘密和商业秘密的权利等），贵行使用我公司提供的产品或服务而提起的侵权指控，我公司将依法承担全部责任。
10. 承诺严格坚持职业操守，杜绝通过任何形式的欺骗、隐瞒、造假等行为进行不正当竞争。

供应商（公章）：

法定代表人（签字或签章）/委托代理人（签字）：

日 期：

5.2 整体服务方案

(供应商格式自拟)

5.3 拟投入本项目的人员配置情况

(供应商格式自拟)

5.4 供应商认为需要补充的其他内容

(供应商格式自拟)

6. 其他有关材料

供应商自行提供

40251636

